

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Берлин

« _____ » августа 2020 г.

**О мерах по предотвращению распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции COVID-19, сохранении жизни и здоровья участников образовательного процесса и во исполнении постановления Главного санитарного врача России от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей, и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ОБЯЗЫВАЮ:

1. Утвердить план профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции COVID-19 (Приложение №1)
2. Проводить ежедневную термометрию **всех участников** образовательного процесса, утвердить форму журнала допуска работников к работе (Приложение №2)
Ответственный: Мельникова И.И., врач-специалист, дежурный администратор.
3. Утвердить форму журнала допуска обучающихся к образовательному процессу (Приложение №3)
Ответственный: Мельникова И.И., врач-специалист, дежурный администратор.
4. Утвердить форму журнала выдачи масок и перчаток соответствующим категориям работников (Приложение №4)
Ответственный: Мельникова И.И., врач-специалист, завхоз.
5. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав в нем предметное обучение и пребывание. Исключение – уроки информатики и практические занятия по физике и химии, технологии (Приложение №5)

Приложение №1

к распоряжению от 28.08.2020г. № _____

**План
профилактических мероприятий в условиях сохранения риска
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
<p>Приобретение:</p> <p>СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; бесконтактных термометров;</p> <p>антисептического средства для заправки дозаторов</p>	До 31.08.2020	Завхоз
<p>Подготовить здание и помещения школы к работе: установить при входе в здание, на пищеблоке и в санузлах дозаторы с антисептическим средством для обработки рук. Обеспечить наличие инструкции по использованию дозатора.</p>	До 31.08.2020	Завхоз
<p>Организовать питьевой режим через установки с дозированным розливом воды (кулеры, помпы и т. д.). Обеспечить достаточное количество одноразовой посуды и проведение обработки кулеров и дозаторов.</p>	До 31.08.2020	
<p>Организовать в медицинском блоке изолятор для учеников с признаками респираторных заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой медицинской помощи.</p>	До 31.08.2020	
<p>Проверить эффективность работы вентиляционных систем: провести их ревизию, обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов.</p>	До 31.08.2020	

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Установить в учебных кабинетах бактерицидные установки.	До 31.08.2020	
Перед открытием школы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	31.08.2020	
Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций.	31.08.2020	Медицинский работник
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проведение «утренних фильтров» с обязательной термометрией с помощью бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в школу учеников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. Исключить скопление детей и их родителей при проведении «утреннего фильтра».	Ежедневно утром с записью в соответствующем журнале	Врач-специалист, дежурный администратор
Проведение незамедлительной изоляции учеников до прихода родителей и отстранение от работы сотрудников с признаками респираторного заболевания с последующим направлением в медучреждение.	По необходимости	Врач-специалист
Проведение в изоляторе медкаблока экстренной санитарной обработки использованием дезинфицирующих средств после того, как больного ребенка заберут родители или представители медучреждения.	По необходимости	Врач-специалист
Проведение обработки рук антисептиками при входе в здание школы, на пищеблок, в санузлах.	Ежедневно	Ученики и сотрудники
Проведение уборки учебных кабинетов и помещений для сотрудников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств.	Ежедневно	Технический персонал
Обеспечение дезинфекции воздушной среды в учебных	По графику	Врач-специалист

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
и административных помещениях с помощью бактерицидной установки.		
Проведение после каждого урока в отсутствие детей сквозного проветривания учебных кабинетов и помещений сотрудников.	Ежедневно каждые 2 часа	Учителя
Обеспечение постоянного наличия мыла, туалетной бумаги в санузлах и антисептика в дозаторах.	Ежедневно	Завхоз
Организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки), в случае ухудшении эпидемиологической обстановки – всем работникам.	Еженедельно по понедельникам утром с записью в соответствующем журнале	Завхоз
Организовать сбор использованных масок и перчаток, обеспечить их дезинфекцию.	Ежедневно	Завхоз
Обеспечение обработки обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств. Контроль порядка обработки посуды на пищеблоке.	Ежедневно	Ответственный за организацию питания
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности		
Закрепить за каждым классом отдельное помещение, исключая уроки информатики и практические занятия по физике и химии, технологии. Исключить общение учеников из разных классов во время динамических пауз (перемен).	31.08.2020	Заместитель директора по УВР
Рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м;	При наличии возможности	Заместители директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить уроки по физической подготовке на открытой спортивной площадке.	С учетом погодных условий	Учитель физкультуры
Отменить массовые и спортивные мероприятия	Постоянно	Заместители

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	до особого указания	директора по ВР и УВР, классные руководители
Проводить семинары, собрания и иные мероприятия с участием различных рабочих групп и комиссий в дистанционной форме.	Постоянно до особого указания	Директор, заместители директора
Ограничить допуск посетителей в здание.	Постоянно до особого указания	Завхоз
Включить в планы педагогической работы мероприятия по гигиеническому воспитанию учеников и о правилах поведения в условиях риска заражения коронавирусом.	До 05.09.2020	Зам. дир. по ВР, Классные руководители
Создать на школьном сайте раздел, посвященный мерам по предотвращению распространения коронавирусной инфекции COVID-19	До 05.09.2020	Бовин А.В.. учитель физики и информатики, Директор школы Врач-специалист
Мероприятия при ухудшении санитарной обстановки		
Перевод: на дистанционное обучение учеников; дистанционную работу педагогических работников	Через три дня после оглашения распоряжения учредителя	Директор, заместители директора по УВР и ВР
Организовать дежурные классы для учеников 1-4-х классов		Директор, заместитель директора по УВР

Журнал допуска
работников к работе в условиях
распространения коронавируса COVID-19

Начат «1» сентября 2020 г.
Окончен «00» месяц 2020 г.

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. работника	Должность	Температура работника	Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру	Подпись работника, измерявшего температуру	Отметка о допуске к работе
1	01.09.2020	Артемова О.В.	Учитель начальных классов	36,6	Мельникова И.И., врач-специалист		Допущена
2			Уборщица помещений	36,9			Допущена

Журнал доступа

**обучающихся к обучению в условиях
распространения коронавируса COVID-19**

Начат «1» сентября 2020 г.
Окончен «00» месяц 2020 г.

№ п/п	Дата измерения	ФИ обучающегося	Класс	Температура обучающегося	Ф. И. О., должность работника, измерявшего температуру	Подпись работника, измерявшего температуру	Отметка о допуске к учебе
1	01.09.2020			36,6	Мельникова И.И., врач-специалист		Допущена
2							Допущена
3				37,0			Не допущена. Даны рекомендации обратиться к врачу

Общеобразовательная школа при Посольстве России в ФРГ

Приложение №4

к распоряжению от 28.08.2020г. № _____

Журнал учета выдачи работникам масок и перчаток

Начат «6» июля 2020 г.
Окончен «00» месяц 2020 г.

Ответственный за выдачу изделий: завхоз Бочаров В.В.

№ п/п	Ф. И. О., должность работника	Количество на 1 (одну) рабочую неделю		Выдача			Сдача		
		перчаток	масок	Дата	Выдал, инструктаж о правилах использования провел	Получил	Дата	Сдал	Получил
1	Петрова А.В., бухгалтер	1	10 многоразовых	06.07.2020	Бочаров В.В.	Петрова	10.07.2020	Петрова	Бочаров В.В.
2	Иванова А.И., повар	1	20 одноразовых	06.07.2020		Иванова	-	Возврат не требуется	

Общеобразовательная школа при Посольстве России в ФРГ

Приложение №5

к распоряжению от 28.08.2020г. № _____

Закрепление школьных кабинетов за классами

Класс	Кабинет
1	№ 22
2	№ 24
3	№ 27
4	№ 13
5	№ 34
6	№ 31
7	№ 46
8	№ 36
9	№ 32
10	№ 35
11	№ 46

С распоряжением от 28.08.2020г. № _____

**«О мерах по предотвращению распространения
коронавирусной инфекции COVID-19»**

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	ФИО сотрудника	Подпись
1.	Артемова Ольга Владимировна	
2.	Бовин Александр Валентинович	
3.	Бовина Галина Витальевна	
4.	Бочарова Светлана Германовна	
5.	Бурмистров Михаил Владимирович	
6.	Бурмистрова Дарья Викторовна	
7.	Верешкин Роман Владимирович	
8.	Верешкина Ирина Леонидовна	
9.	Владимирова Ирина Николаевна	
10.	Громова Светлана Васильевна	
11.	Гаврилин Дмитрий Юрьевич	
12.	Гаврилина Евгения Александровна	
13.	Заграфова Татьяна Станиславовна	
14.	Качан Наталия Станиславовна	
15.	Кочанов Владимир Николаевич	
16.	Коновалов Юрий Иванович	
17.	Коновалова Елена Александровна	
18.	Качан Наталия Станиславовна	
19.	Левкин Сергей Александрович	
20.	Левкина Надежда Викторовна	
21.	Мельникова Инна Ивановна	
22.	Федорова Элла Евгеньевна	