

«УТВЕРЖДАЮ»
Посол России в ФРГ
_____ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом
общеобразовательной школы при
Посольстве России в ФРГ
«28» апреля 2021 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Методическом совете
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г. Берлин

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее - Положение) общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ разработано в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет является коллективным общественным профессиональным органом, объединяющим членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью. Методический совет школы является основным звеном методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в школе.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цели деятельности методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

2.2. Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации педагогов, развития творческого потенциала, повышения качества образовательного процесса, совершенствования учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности методического совета

3.1. Методический совет создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательную организацию:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы в школе;
- разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному

- профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
 - стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
 - проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
 - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
 - анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
 - способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса;
 - информирование об опыте работы школы в печати с целью использования имеющегося опыта в других заграничных школах и образовательных учреждениях страны.

4. Направления деятельности методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы.

4.2. Основными направлениями работы Методического совета школы являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

- осуществление планирования, организации и регулирования методической учёбы педагогов, анализ и оценка её результатов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- организация опытно-экспериментальной деятельности;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;
- разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно - практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и предметных недель;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- обобщение и распространение педагогического опыта.

5. Структура и организация деятельности методического совета

5.1. Членами Методического совета являются заместитель директора и руководители школьных методических объединений.

5.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора.

5.3. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется Педагогическому совету школы.

5.4. Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в триместр.

5.5. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов совета.

5.6. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей.

5.7. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

5.8. Ход заседаний Методического совета и его решения оформляются протоколом.

5.9. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

5.10. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в школе.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских, и инновационных программ;
- заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы;
- привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Контроль деятельности методического совета

7.1. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8. Документация методического совета

8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы

следующие документы:

- положение о Методическом совете;
- распоряжение директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- планы проведения тематических (предметных) недель;
- протоколы заседаний Методического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение о Методическом совете школы принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о Методическом совете
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			