

«УТВЕРЖДАЮ»
Посол России в ФРГ
_____ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом
общеобразовательной школы при
Посольстве России в ФРГ
«28» апреля 2021 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г. Берлин

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования (далее - Положение) общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации. Деятельность по самообследованию в общеобразовательной школе при Посольстве России в ФРГ (далее – Школа) осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями;
- Федерального закона от 27 декабря 1991г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в редакции от 15 февраля 2017 г. № 136;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в ФРГ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Школой ежегодно.

2. Процедура самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации,
- организацию и проведение самообследования в организации,
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета,
- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором Школы.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

2.3. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
- структуры и системы управления,
- организации учебного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4. Самообследование общеобразовательной организации, проводится по следующим направлениям:

- общие сведения об общеобразовательной организации;
- образовательные результаты обучающихся;
- кадровое обеспечение учебного процесса;
- инфраструктура общеобразовательной организации.

2.5. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на конец июня текущего года), который подписывается директором Школы. (Приложение 1)

2.6. Форма отчета о результатах самообследования направляется в отдел заграничных школ департамента кадров МИД России в июне текущего года.

2.7. Размещение формы отчета о результатах самообследования на официальном сайте Школы в сети «Интернет» осуществляется в сентябре текущего года.

3. Заключительные положения

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение о проведении самообследования принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

САМОАНАЛИЗ
работы общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ
в 20__-202__ учебном году

Раздел 1. Задачи школы в 20__-20__ учебном году. Уровень их выполнения (решения) *(текст свободный)*.

Раздел 2. Организационно-педагогические условия образовательного процесса.

1. Формы обучения:

Формы обучения	Количество обучающихся на 30.04.2020 г.			
	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование	Всего
Очная				
Очно-заочная				
Заочная				
Всего				
Экстерны				

2. Учебные планы:

Уровни образования	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
Очная			
Очно-заочная			
Заочная			
Индивидуальный учебный план			

3. Организация образовательной деятельности (четверти, триместры, полугодия)

Календарный учебный график	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
Четверти			
Триместры			
Полугодия			

4. Образовательные программы (наличие, утверждены руководителем ЗУ):

Образовательные программы	Начальное образование	Основное образование	Среднее образование
	НОО	ООО	СОО
Основная образовательная программа			
Адаптивная образовательная программа			

5. Рабочие программы по предметам (количество размещенных на сайте школы):

Рабочие программы по предметам	Начальное общее образование	Основное общее образование	Среднее общее образование
	Рабочие программы внеурочной деятельности		

6. Общее количество локальных актов, утвержденных руководителем ЗУ и размещенных на сайте школы: _____ .

Раздел 3. Сведения о кадрах.

1. Состав и квалификация педагогических кадров.

В школе работают ___ педагогов.

Командированных из Центра - ____

Принятых на месте – __

Семейных пар учителей - ____

Высшее профессиональное образование имеют - ____ (%).

Высшую квалификационную категорию имеют - ____ (%),

первую - __(%),

соответствуют квалификационным требованиям – ____ (%).

награждены правительственными и ведомственными наградами - ____(%).

Работают в школе:

1 год –

2 года-

3 года –

4 года -

2. Динамика профессионального уровня педагогов. Школьная система непрерывного повышения квалификации педагогов, включая возможности дистанционного повышения квалификации и профессиональной

переподготовки (*текст свободный*). Аттестация на соответствие занимаемой должности.

3. Участие педагогов, учащихся и родителей в проекте МЭШ. Проблемы и перспективы.

4. Организация дистанционного обучения. Какие платформы вы использовали? Основные результаты работы по ДО?

5. Потребность в педагогических кадрах на 20__-20__ учебный год.

Раздел 4. Развитие материальной базы.

1. Динамика развития учебно-материальной базы (*текст свободный*)
2. Основные пути приобретения учебников школой при ЗУ: количество приобретенных бумажных учебников за учебный год, количество приобретенных электронных учебников, процент соответствия учебников требованиям Федерального перечня Минпроса с изменениями на 20__ год.
3. Материально-техническая готовность школы к внедрению МЭШ и к дистанционному обучению

Раздел 5. Система внутришкольного контроля (*текст свободный*).

Выполнение образовательных программ.

Раздел 6. Основные достижения школы в 20__-20__ учебном году:

Учебные результаты.

Результаты независимых диагностик (ВПР, «Мои достижения», прокторинг и др.).

Выполнение учебно-каникулярного графика (с учетом заболеваемости и карантинных мероприятий).

Воспитательные результаты.

Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, в проектной деятельности, в региональном сотрудничестве, в других проектах и конкурсах.

Индивидуальные проекты в рамках ФГОС.

Раздел 7. Формулировка проблем развития и определение задач школы на 20__-20__ учебный год.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением о проведении самообследования общеобразовательной школы
при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			