

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Посол России в ФРГ**  
\_\_\_\_\_ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ  
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в ФРГ  
«28» апреля 2021 г.  
Протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о медицинском обслуживании обучающихся  
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г. Берлин

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о медицинском обслуживании (далее - Положение) в общеобразовательной школе при Посольстве России в ФРГ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся в общеобразовательных учреждениях, подготовленных Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в ФРГ и регламентирует работу медицинского кабинета школы.

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся в школе осуществляет врач-педиатр, имеющий соответствующую подготовку.

1.3. Врач школы осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинской помощи в школе.

## **2. Основные задачи и виды деятельности врача школы**

2.1. Основными задачами врача-педиатра являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, профилактика заболеваний и травм;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, первичной врачебной помощи обучающимся;
- приобщение детей и их родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в т.ч. и посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля выполнения санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами врач школы осуществляет:

- противоэпидемическую, лечебно-медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль санитарно-гигиенических условий в школе, в т.ч. прилегающей территории, учебных помещений, технических и других не учебных помещений;
- гигиеническое воспитание, пропаганду знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль их эффективности;
- санитарно - просветительную работу с родителями (законными представителями), детьми, педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;
- проведение периодических профилактических осмотров детей (в том числе специализированных осмотров по направлению в местные ЛПУ);
- проведение периодических профилактических осмотров на чесотку и педикулез;
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска по медицинскому наблюдению за детьми и определению приоритетов при разработке и реализации профилактических, коррекционных и реабилитационных программ;
- разработку (на основании плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции состояния здоровья обучающихся;
- проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди обучающихся и снижающих возможности их социальной адаптации и интеграции;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом школы комплексных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок;
- оснащение кабинета набором инструментария, перевязочным материалом, лекарственными средствами;
- ведение учета получения и расходования медикаментов, соблюдение сроков годности;
- ведение учётно - отчётной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности врача школы**

3.1. Врач школы осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико - санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Врач школы ведет прием детей в медицинский кабинет, который располагается в здании школы на первом этаже и отвечает санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям.

3.3. Медицинский кабинет укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии со стандартами оснащения медицинского кабинета школы, установленным СанПиН 2.1.3.2630-10, всем необходимым для оказания неотложной помощи, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.4. Врач школы ведёт медицинскую документацию по формам, утверждённым федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения, образования.

### **4. Основные мероприятия, проводимые врачом школы**

4.1. Врач школы обязан:

- разрабатывать годовой план медико-санитарного обслуживания детей;
- проводить медицинские осмотры детей при поступлении в школу с целью выявления больных, в т.ч. на педикулёз и чесотку;
- осуществлять систематические наблюдения за состоянием здоровья обучающихся, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся, контроль за соблюдением национального календаря профилактических прививок;
- информировать о результатах медосмотров родителей (законных представителей) обучающихся;
- направлять учеников в случае необходимости на консультации в местные ЛПУ;
- информировать директора школы, педагогов, учителя физической культуры о состоянии здоровья обучающихся, распределять

обучающихся на медицинские группы для занятий физической культурой;

- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала школы и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, оказывать помощь в проведении специальных занятий с детьми всех групп по тематике ОБЖ;
- осуществлять учёт состояния здоровья детей, их индивидуальных особенностей при организации оздоровительных мероприятий;
- своевременно выявлять заболевших детей и изолировать их; оказывать первую медицинскую помощь при возникновении несчастных случаев, в случае необходимости организовывать экстренную госпитализацию пострадавшего в местные ЛПУ;
- незамедлительно информировать руководителя школы о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, травм, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайных ситуациях;
- проводить работу по профилактике травматизма, учёту и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, участвовать в организации Дней, Недель здоровья, игр, викторин на медицинские темы;
- вести медицинскую документацию и учёт, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, следить за их своевременным пополнением и утилизацией.

## **5. Организация медицинского контроля в школе**

5.1. Врач школы осуществляет регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требованиями по охране жизни и здоровья детей;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающихся и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня в школе;
- санитарным состоянием помещений школы;

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Врач школы может запрашивать и изучать необходимую документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

## **6. Права врача школы**

6.1. Врач школы имеет право:

- участвовать совместно с администрацией школы в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе педагогического совета школы, родительского комитета и других органов самоуправления;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых школой, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю школы по вопросам охраны здоровья обучающихся и сотрудников школы;
- получать своевременную информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения РФ.

## **7. Ответственность врача школы**

7.1. Врач школы несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Врач школы несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в отчетах, справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

## **8. Контроль за деятельностью врача школы**

8.1. Контроль за деятельностью врача школы осуществляется директором школы в соответствии с планами работы и внутришкольного контроля.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Положение о медицинском обслуживании обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ принимается на неопределенный срок.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением о медицинском обслуживании обучающихся общеобразовательной школы  
при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			