

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Посол России в ФРГ**  
\_\_\_\_\_ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ  
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в ФРГ  
«28» апреля 2021 г.  
Протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебном кабинете**  
**общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г. Берлин

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебном кабинете (далее - Положение) общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в ФРГ;

1.2. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебно-воспитательная и внеклассная работа с обучающимися в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности обучающихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и правилам безопасности учебного процесса.

1.5. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса и позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

1.6. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с расписанием занятий и внеурочной деятельности.

1.7. При кабинетах химии, биологии, физики организуется лаборантская.

1.8. Обучающиеся начальных классов обучаются в кабинетах, закрепленных за каждым классом.

## **2. Оборудование учебного кабинета**

2.1. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами химических реактивов и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующими типовыми перечнями для общеобразовательных учреждений.

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, приставкой для демонстрационного оборудования и технических средств обучения, шкафами для хранения наглядных пособий, экспозиционными устройствами, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

2.4. Допускается оборудование учебных помещений и кабинетов интерактивными досками, отвечающими гигиеническим требованиям. При использовании интерактивной доски и проекционного экрана необходимо обеспечить её равномерное освещение и отсутствие световых пятен повышенной яркости.

2.5. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса согласно санитарным требованиям. Ученическая мебель должна быть изготовлена из материалов, безвредных для здоровья детей, и соответствовать росту-возрастным особенностям детей. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производится её цветовая маркировка, которую наносят на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос.

2.6. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

2.7. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

2.8. Оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям современного дизайна для учебных помещений.

### **3. Основные требования к учебному кабинету**

3.1. Наличие в кабинете нормативных документов (федеральный государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации программы по предмету.

3.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения основной образовательной программы.

3.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям ФГОС и образовательным программам.

3.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с основной образовательной программой.

3.5. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

3.6. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- требования образовательного стандарта по профилю кабинета;
- рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

3.7. Наличие и обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

3.8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными обучающимися, консультации и др.

3.9. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы обучающихся;
- демонстрационные материалы;

- творческие работы обучающихся (рефераты, проекты, модели, рисунки);
- учебно-методическая и справочная литература по предмету;
- картотека дидактических материалов;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума.

3.10. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности обучающихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач;
- теоретического мышления, памяти, воображения;
- воспитанию обучающихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

#### **4. Требования к оснащению кабинетов техническими средствами обучения**

4.1. Использование экранных средств обучения (учебных видеофильмов, диафильмов, диапозитивов-слайдов, транспарантов и т. д.), проецирование опытов на экран требуют оснащения кабинетов проекционной аппаратурой.

4.2. В кабинете, по возможности, должны быть размещены следующие устройства: компьютер с колонками, принтер, мультимедийный проектор.

4.3. В кабинете должен быть экран. Проводить демонстрацию экранных изображений на стену не допускается.

4.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры.

4.5. Рекомендуемая оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 метров от экрана телевизора.

## **5. Функции заведующего учебным кабинетом**

5.1. Руководство учебным кабинетом осуществляет заведующий кабинетом, назначенный из числа педагогического состава директором общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ.

5.2. Заведующий учебным кабинетом:

- планирует работу учебного кабинета, в т. ч. организацию методической работы;
- выполняет работу по обеспечению сохранности и обновлению технических средств обучения, пособий, демонстративных приборов, измерительной аппаратуры, лабораторного оборудования, других средств обучения, т. е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного кабинета, ведет их учет в установленном порядке;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей;
- делает заявки заведующему хозяйством школы на ремонт, на замену и восполнение средств обучения, а также на списание устаревшего и испорченного оборудования;
- в начале очередного учебного года составляет и оформляет паспорт учебного кабинета, который утверждается директором школы.

## **6. Документация учебного кабинета**

6.1. Паспорт учебного кабинета, который должен содержать следующую информацию:

- о заведующем кабинетом и классе ответственном за кабинет (если имеется);
- характеристику помещения кабинета;
- санитарно-гигиенические правила работы в кабинете;
- описание имущества и документации кабинета;
- инвентарную ведомость на технические средства обучения учебного кабинета;
- учебно-методическую и справочную литературу;
- видео и аудиоматериалы;
- наглядные пособия;
- о технике безопасности и охране труда в кабинете.

- 6.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 6.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- 6.4. Правила пользования кабинетом для обучающихся.
- 6.5. График занятости кабинета.

## **7. Правила пользования учебным кабинетом**

- 7.1. Кабинет должен быть открыт не менее чем за 15 минут до начала урока.
- 7.2. Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- 7.3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- 7.4. Заведующий хозяйством школы должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий в нем.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Положение об учебном кабинете принимается на неопределенный срок.
- 8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением об учебном кабинете  
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			