

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Посол России в ФРГ**  
\_\_\_\_\_ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ  
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в ФРГ  
«28» апреля 2021 г.  
Протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г.Берлин

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), федеральных государственных образовательных стандартов, основной образовательной программы основного общего образования общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ, основной общеобразовательной программы среднего общего образования общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ.

Индивидуальный проект является обязательной формой обучения.

1.2. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.3. Индивидуальный итоговый проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов или внеурочной деятельности с целью демонстрации своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность: учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую.

1.4. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, занимающегося по ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. Невыполнение индивидуального итогового проекта равноценно получению неудовлетворительной оценки.

1.6. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений и оценивается «зачтено/не зачтено».

## **2. Цели и задачи итогового индивидуального проекта**

### *2.1. Для обучающихся:*

демонстрация своих достижений в самостоятельном освоении избранной области.

### *2.2. Для педагогов:*

создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

### *2.3. Задачами выполнения проекта являются:*

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта**

3.1. План, программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатываются руководителем проекта.

3.2. Руководителем проекта может быть как учитель-предметник школы, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

3.3. Обучающиеся сами выбирают как тему, так и руководителя проекта.

3.4. План реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

### **4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

4.2. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

- **письменная работа** (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и др.);
- **творческая работа** (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств и др.), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, музыкального произведения, компьютерной анимации, анализа данных социологического опроса, атрибутов несуществующего государства, бизнес-плана, веб-сайта, видеофильма, выставки, газеты, журнала, действующей фирмы, игры, карты, коллекции, компьютерной анимации, оформления кабинета, пакета рекомендаций, стендового доклада, сценария, статьи, сказки;
- **материальный объект** (макет, модель, иное конструкторское изделие, костюм, мультимедийный продукт, отчеты о проведенных исследованиях, праздник, публикация, путеводитель, реферат,

справочник, система школьного самоуправления, серия иллюстраций, учебное пособие, чертеж, экскурсия);

- **отчетные материалы по социальному проекту**, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

## **5. Требования к этапам работы над проектом**

5.1. Метод проектов как педагогическая технология не предполагает жесткой алгоритмизации действий, не исключает творческого подхода, но требует правильного следования логике и принципам проектной деятельности.

5.2. Последовательность этапов работы над проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности: проблемная ситуация - проблема, заключенная в ней и осознанная человеком - поиск способов решения проблемы - решение. Этапы работы над проектом:

- **поисковый**: определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта;
- **аналитический**: анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации, поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта:  
пошаговое планирование работ, анализ ресурсов;
- **практический**: выполнение запланированных технологических операций, текущий контроль качества, внесение (при необходимости) изменений в конструкцию и технологию;
- **презентационный**: подготовка презентационных материалов, презентация проекта, изучение возможностей использования результатов проекта (выставка, продажа, включение в банк проектов, публикация);
- **контрольный**: анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта. (Приложение № 1)

5.3. Контроль соблюдения сроков осуществляет педагог, руководитель проекта.

5.4. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель, заместитель директора.

## **6. Требования к оформлению итогового индивидуального проекта**

6.1. Общие требования к оформлению проектно-исследовательских работ:

- работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 14, с интервалом между строк – 1,5.
- размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см; левое – 3 см, правое – 2

см;

- титульный лист считается первым, но не нумеруется (Приложение № 2);
- каждая новая глава начинается с новой страницы;
- точка в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставится;
- все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц;
- все сокращения в тексте должны быть расшифрованы.

Объем текста исследовательской работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 5 листов А4.

Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

Основной текст работы и страницы приложений нумеруется арабскими цифрами.

6.2. Подготовленная обучающимся пояснительная записка должна быть объемом не более одной страницы листа А4 с указанием *для всех проектов*:

- исходного замысла, цели и назначения проекта;
- краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- списка использованных источников.

Для *конструкторских проектов* в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для *социальных проектов* – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

Приметная структура проекта в Приложении № 3.

6.3. Отзыв (рецензия) руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- инициативности и самостоятельности;
- ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве (рецензии) может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов (Приложение №4)

6.4. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники (Приложение №5).

6.5. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

## 7. Требования к защите проекта

7.1. Защита итогового индивидуального проекта осуществляется в соответствии с Приложением № 6.

7.2. Для защиты создаётся специальная комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества обучающихся, педагоги дополнительного образования, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек. Состав комиссии для оценки индивидуальных проектов назначается распоряжением директора школы.

7.3. Процедура защиты проводится в устной форме с обязательной демонстрацией фрагментов проекта или презентации и не должна превышать 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 20. Обучающийся раскрывает актуальность, поставленные задачи, суть проекта и выводы (Приложение № 7). Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

7.4. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

7.5. Индивидуальный итоговый проект может быть представлен на ежегодной школьной научно-практической конференции, открытых научно-практических конференциях различного уровня.

7.6. Лучшие проекты (по согласованию с автором проекта) размещаются на сайте школы.

## 8. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

8.1. При *интегральном описании* результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

Критерии	Показатели	Вариант шкалы оценивания
Сформированность познавательных учебных действий	Обучающийся способен самостоятельно:	2-1-0 Оценивается каждый показатель
	ориентироваться в различных источниках информации и обрабатывать ее (группировка, схематизация, упрощение и символизация, визуализации);	
	критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	
	осознать совершаемые действия и	

	мыслительные процессы, их результаты и основания, границы своего знания и незнания, новые познавательные задачи и средства их достижения;	
	выполнять логические операции (сравнение, анализ, синтез, обобщение, классификация, установление связей, рассуждения, отнесение к известным понятиям);	
	выдвигать и проверять новые идеи.	
Итого:		
Сформированность регулятивных действий	Обучающийся способен самостоятельно:	2-1-0 Оценивается каждый показатель
	формулировать проблему проектной работы и определять ее актуальность/обоснованность;	
	определять цель и задачи своей работы;	
	планировать собственную деятельность, исходя из анализа задач и имеющихся ресурсов, в том числе времени;	
	контролировать процесс выполнения задания и качество его выполнения, оценивать процесс и результат деятельности;	
объяснять положительные эффекты от реализации.		
Итого:		
Сформированность коммуникативных действий	Обучающийся способен самостоятельно:	2-1-0 Оценивается каждый показатель
	продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе подготовки и реализации проекта;	
	создавать устное высказывание и текст в соответствии с коммуникативной задачей, темой и форматом;	
	использовать средства информационных и коммуникационных технологий;	
ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.		
Итого:		
Сформированность предметных знаний и способов действий	Обучающийся способен самостоятельно:	2-1-0 Оценивается каждый показатель
	раскрывать содержание работы в соответствии с заявленной темой	
Итого:		

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале: «2» - показатель проявляется обучающимся самостоятельно; «1» - показатель проявляется после оказания консультативной помощи руководителя; «0» - показатель не проявляется.

Оценка результата индивидуального проекта обучающегося, его участие в презентации, осуществляемая экспертной комиссией.

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Актуальность темы проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проблема проекта чётко сформулирована и обоснована с точки зрения актуальности;</li> <li>- формулировка проблемы носит поверхностный характер, актуальность не обоснована;</li> <li>- проблема не сформулирована.</li> </ul>	2-1-0
Формулировка цели и задач проекта в соответствии с темой проекта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- цель проекта чётко сформулирована, задачи обозначены в соответствии с заявленной темой;</li> <li>- цель сформулирована, но нет чётких задач по достижению цели в соответствии с темой;</li> <li>- цель проекта не сформулирована, задачи не обозначены или не соответствуют заявленной теме</li> </ul>	2-1-0
Выбор средств и методов, адекватных поставленным целям	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заявленные средства и методы эффективны для достижения цели; цель достигнута;</li> <li>- не все заявленные средства и методы соответствуют заявленной теме и цели проекта;</li> <li>- заявленные средства и методы не соответствуют теме и цели, цель не достигнута или средства и методы не заявлены</li> </ul>	2-1-0
Раскрытие темы и идеи проекта через содержание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- тема и идея проекта раскрыты полностью, автор продемонстрировал глубину содержания;</li> <li>- тема и идея проекта раскрыты частично;</li> <li>- тема и идея проекта не раскрыты</li> </ul>	2-1-0
Качество проектного продукта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проектный продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, соответствует заявленной идее);</li> <li>- проектный продукт не соответствует требованиям качества;</li> <li>- проектный продукт не представлен (отсутствует)</li> </ul>	2-1-0
Соответствие текста проекта нормам русского литературного языка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отличается чётким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка;</li> <li>- в работе частично допущены ошибки при оформлении и изложении материала;</li> <li>- работа не отличается чётким и грамотным оформлением речи в соответствии с нормами русского литературного языка, допущены грубые/многочисленные ошибки или письменная речь не представлена</li> </ul>	2-1-0
<b>Качество защитного слова (презентации проекта)</b>		
Культура речи	<ul style="list-style-type: none"> <li>- культура речи полностью присутствует у обучающихся;</li> </ul>	2-1-0



(представление) обучающихся	- культура речи частично присутствует; - отсутствует культура речи	
Качество представления доклада	- доклад пересказывается или зачитывается, суть работы объяснена, есть взаимодействие с аудиторией; - доклад зачитывается, не объясняет суть работы; - доклад зачитывается, но обучающийся плохо читает, теряет мысль	2-1-0
Качество ответов на вопросы	- обучающийся демонстрирует умение отвечать на вопросы (чётко, убедительно, аргументированно); - обучающийся частично отвечает на вопросы или нет четкости, аргументированности ответов; - обучающийся на вопросы не отвечает	2-1-0
Использование демонстративного материала	- демонстрационный материал используется в докладе, информативен, автор свободно в нём ориентируется; - демонстрационный материал используется в докладе частично или неинформативен; - демонстрационный материал не используется в докладе	2-1-0
Соблюдение регламента защиты (не более 10 мин.) и степень воздействия на аудиторию	- автору удалось вызвать интерес аудитории и уложиться в регламент; - материал изложен с учетом регламента, однако автору не удалось заинтересовать аудиторию; - регламент не выдержан	2-1-0

Каждый критерий оценивается по трёхбалльной шкале:

«2» - показатель проявляется полностью;

«1» - показатель проявляется частично;

«0» - показатель не проявляется.

Максимальное количество баллов – 22 балла.

22 – 116 - «зачёт», 106 и ниже - «незачёт»

8.2. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в классном журнале и личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат об основном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.

## **9. Функциональные обязанности**

9.1. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения обучающимися итогового индивидуального проекта:

- оказание методической и консультационной помощи педагогам школы, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга обученности школьников;
- формирование проектных групп на основе списков обучающихся, являющихся исполнителями проектов, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп;
- проведение консультаций в ходе проектной деятельности;
- координация усилий всех членов проектной группы;
- контроль за деятельностью руководителей итоговых индивидуальных проектов по их выполнению обучающимися.

9.2. Функциональные обязанности руководителя итогового индивидуального проекта, обучающегося:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта в указанные сроки.

*Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

9.3. Функциональные обязанности обучающегося, выполняющего проект:

- выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе (защитить проект).

*Обучающийся имеет право:*

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

9.4. Функциональные обязанности классного руководителя обучающихся, выполняющих итоговый индивидуальный проект:

- классный руководитель осуществляет контроль 100%-го охвата детей проектной деятельностью.
- координирует взаимодействие родителей, руководителей проектов и обучающихся с целью успешного выполнения последними итоговых индивидуальных проектов.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение об итоговом индивидуальном проекте обучающихся принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Алгоритм работы над проектом

Этап/срок	Содержание работы	Деятельность обучающихся	Деятельность учителя
1. Поисковый (сентябрь)	Определение тематического поля и темы проекта, поиск и анализ проблемы, постановка цели проекта	Обсуждают тему проекта с учителем и получают при необходимости дополнительную информацию. Определяют цели проекта.	Знакомит со смыслом проектного подхода и мотивирует обучающихся. Помогает в определении цели проекта. Наблюдает за работой учеников.
2. Аналитический (октябрь)	1. Анализ имеющейся информации, поиск информационных пробелов, сбор и изучение информации. 2. Поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений) 3. Построение алгоритма деятельности, составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ, анализ ресурсов.	Анализируют информацию. Вырабатывают план действий. Выбирают и обосновывают критерии успеха проектной деятельности.	Предлагает идеи, высказывает предложения. Наблюдает за работой обучающихся.

<p>3. Работа над проектом (ноябрь-февраль)</p>	<p>1. Сбор и уточнение информации (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.).  2. Выявление («мозговой штурм») и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта.  3. Выбор оптимального варианта хода проекта.  4. Поэтапное выполнение исследовательских задач.</p>	<p>Поэтапно выполняют задачи проекта.  Выполняют исследование и работают над проектом.  Оформляют проект.</p>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью обучающихся.</p>
<p>4. Рефлексия. Защита индивидуального итогового проекта (апрель).</p>	<p>Подготовка отчета о ходе выполнения проекта с объяснением полученных результатов (возможные формы отчета: устный отчет, устный отчет с демонстрацией материалов, письменный отчет).</p>	<p>Представляют проект, участвуют в его коллективном анализе и оценке.</p>	<p>Руководит деятельностью обучающихся.  Пишет отзыв на проектную работу.</p>
<p>5. Анализ, коррекция, оценка результата (май)</p>	<p>Анализ результатов выполнения проекта, оценка качества выполнения проекта.</p>	<p>Анализируют информацию.</p>	

**Образец титульного листа**

**Общеобразовательная школа при Посольстве России в ФРГ**

**Индивидуальный проект**

« \_\_\_\_\_ »  
(указать тему)

по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

Обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Руководитель проекта: учитель, предмет

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

г. Берлин

20\_\_ г.

### Примерная структура проекта

1. Титульный лист. Паспорт проекта.
2. Краткая аннотация проекта (введение)
3. Обоснование необходимости проекта (анализ проблемной ситуации через определение противоречий существующей практики; актуальность проекта для ученика, образовательного учреждения; степень адекватности проекта современным целям, задачам).
4. Цели и задачи проекта (определение конкретных целей, которые ставятся для решения поставленной проблемы, а также задач, которые будут решаться для достижения поставленной цели).
5. Основное содержание проекта (описание путей и методов достижения поставленных целей, выработка механизма реализации проекта, каким образом будет распространяться информация о проекте и т. д.).
6. Ресурсы.
7. Партнеры.
8. Целевая аудитория (принципы отбора отбор участников; целевая группа, на которую рассчитан проект).
9. План реализации проекта (план-график подготовки, этапы и сроки реализации проекта с намеченными мероприятиями, указанием).
10. Ожидаемые результаты и (или) социальный эффект (результаты, продукты, возможные последствия реализации проекта).
11. Перспективы дальнейшего развития проекта (возможность дальнейшего продолжения проекта и т. д. Указание ресурсов для дальнейшего продолжения проекта).
12. Литература.

**Образец отзыва на проектную работу:**

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на проектную работу обучающегося ... класса  
школы при Посольстве России в ФРГ

---

(фамилия, имя и отчество)

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(название темы проектной работы)

**Далее следуют обязательные разделы рецензии:**

1. Актуальность или новизна
2. Краткая характеристика процесса учебного проектирования
3. Оценка содержания работы
4. Положительные отличительные стороны работы
5. Практическое значение работы и рекомендации по внедрению в образовательный процесс
6. Недостатки и замечания по работе
7. Рекомендуемая оценка выполненной работы

**Вывод:** проектная работа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы ученика)

по теме: « \_\_\_\_\_ »  
(название темы)

отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к индивидуальному итоговому проекту и рекомендуется (не может быть рекомендована) к защите.

**РЕЦЕНЗЕНТ**

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г.



**Нормы и правила цитирования:**

- обязательно ставить кавычки при **дословном** переписывании текста источника;
- при ссылке на автора указывайте его фамилию и инициалы. Инициалы располагаются перед фамилией;
- не нужно писать имена авторов целиком, однако при устном докладе исследования вы должны указать полностью имя и отчество, показывая культуры цитирования и знание исследователей;
- не стоит начинать абзац с цитаты, инициалов или фамилии автора;
- размер цитаты не должен быть большим – предполагается, что цитируемый текст представляет собой компактную выжимку, краткий, но при этом информативный фрагмент текста;
- обилие прямых цитат на каждой странице, следование цитат друг за другом без должного авторского анализа производит впечатление несамостоятельности всей работы в целом;
- прямые цитаты применимы только для определения терминов, научных метафор, которые теряет образность при пересказе;
- чтобы не допустить дословного переписывания чужого текста, следует варьировать форму цитирования;
- пересказ цитаты своими словами называется парафразом или косвенным цитированием. В этом случае ссылка на автора также обязательна, как и сохранение смысла при пересказе;
- библиографические ссылки в тексте статьи выделяют квадратными скобками, указывая номер источника в списке литературы (например, [2]). Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер источника и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой: [10, с. 81];
- Если отсылка содержит сведения о нескольких ссылках, группы сведений разделяют запятой: [1, 3, 14];
- парафраз уместен при ссылке на несколько источников; в кратком изложении объемной информации: *Целый ряд научных публикаций посвящен социальному [1; 14; 19; 29], спортивному [9; 16; 18; 23], культурному [2; 12; 13; 21], медицинскому [17; 20; 27], экологическому [22; 25; 26] волонтерству.*

Согласно правилам написания прописных и строчных букв в цитатах, цитату начинают с прописной буквы в следующих случаях:

- когда цитирующий начинает ею предложение;
- когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов и в источнике начинается предложение;
- когда цитата стоит после вводящих ее в текст слов и в источнике начинается именем собственным.

Если цитата является лишь фрагментом, то цитата пишется со строчной буквы.

Цитирование стихов также имеет свои особенности: строки стихотворения желательно располагать так, как они расположены в академическом или другом авторитетном издании. Если необходимо процитировать одну или две строки стихотворения, они приводятся внутри текста, берутся в кавычки и оформляются по общим правилам цитирования.

**Допускается:**

- изменение падежа слов в цитате, если цитата подчиняется синтаксическому строю фразы, в которую она включена;
- пояснение сокращенных слов или местоимений в квадратных скобках;
- пропуск в начале, середине, конце цитаты обозначается многоточием. При пропуске одного или нескольких предложений многоточие заключается в угловые скобки <...>.
- лучше избежать вторичного цитирования: [Цит. по: 5], однако это возможно, если первоисточник недоступен.

**Надо помнить:**

- самая непростительная и неэтичная ошибка - отсутствие кавычек и ссылки на источник информации. В таком случае цитата считается плагиатом;
- указание в научной работе ссылки на библиографический источник предполагает, что автор работы лично ознакомился с этим изданием и может, если потребуется, поддержать дискуссию (например, при защите научной работы) по поводу содержания данного источника;
- обязательно проверьте, чтобы списываемые вами куски действительно являлись парафразом, а не дословной выпиской из соответствующего источника;
- обязательны ссылки при размещении графических материалов (например, схем, диаграмм, рисунков), а также таблиц.

## **Требования к защите проектной работы**

### **1. Содержание защиты по проекту должно включать:**

- обоснование актуальности темы, практической значимости проекта;
- изложение поставленных в нем целей и задач;
- описание хода выполнения проекта и полученных результатов;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала (в тех случаях, где это требуется);
- Выступление ограничивается во времени — 5-10 минут.

### **2. Выступление оценивается на основе критериев:**

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля;
- уверенность и убедительность манеры изложения.

### **3. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:**

- соответствия содержания ответов вопросам;
- корректности при ответе на вопросы оппонентов;
- краткости и аргументированности;
- грамотности речи и стилистической выдержанности изложения.

**Рекомендации**  
**к компьютерной презентации индивидуального проекта**  
**(уровень основного общего образования)**

1. Компьютерная презентация проектной работы не должна превышать 20 слайдов.
2. Титульный лист презентации включает:
  - полное наименование образовательной организации;
  - сведения об авторе и руководителе проекта;
  - год разработки проекта.
3. Текст слайдов должен быть информативным и содержать основную информацию по всем разделам проекта, расположенную в порядке представления каждого раздела.
4. Слайды должны быть озаглавлены.
5. Наглядность слайда может быть обеспечена при помощи анимации, цветовых эффектов, иллюстраций, графиков, схем, таблиц.
6. Компьютерные презентации удобно создавать при помощи программы Microsoft Power Point.
7. **ВНИМАНИЕ!** Не включать цветовые и анимационные эффекты, т.к. они отвлекают внимание слушателей от сути проекта.

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся на уровне основного и среднего общего образования в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			