

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Посол России в ФРГ**  
\_\_\_\_\_ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ  
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в ФРГ  
«28» апреля 2021 г.  
Протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте  
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указа Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального Закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федерального закона от 08 ноября 2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 28 июля 2012 г. № 139-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства РФ от 30 марта 2013 г. № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;
- Положения о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в ФРГ.

1.2. Положение об официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ (далее - Школа) определяет цели, задачи, назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на сайте, а также регламентирует представление информации, технологию создания и функционирования сайта, регулирует разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта, ответственность за текущее сопровождение.

1.3. Официальный сайт школы (далее – Сайт) – это web-узел (совокупность web-страниц и файлов) в сети Интернет, имеющий статус официального информационного ресурса школы. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Актуальный адрес: <https://berlinschool.edusite.ru/>. Доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу. Сайт может быть закрыт (перенесен на другой адрес, удалён) только на основании распоряжения директора школы.

1.4. Сайт является открытым и общедоступным, обеспечивает представительство школы в Интернете, являясь его визитной карточкой и, в первую очередь, информационным ресурсом, транслирующим информацию, обязательную для доступа общественности, где родители, ученики, учителя, официальные лица и широкая общественность могут быстро найти информацию, регламентированную законодательством и данным Положением, получить помощь и ответы на вопросы. Посетителем Сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ через сеть Интернет.

1.5. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления. Структура, состав рабочей группы — разработчиков Сайта, план работы по его разработке и функционированию, периодичность обновления, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем школы. Администратор информационного ресурса назначается распоряжением по школе.

1.6. Школьный Сайт создаётся с целью активного продвижения информационных и коммуникационных технологий в практику работы школы как инструмент сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.

1.7. Сайт является одним из инструментов обеспечения учебной и внеучебной деятельности школы и является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.8. Ежегодно директор Школы распоряжением назначает администратора Сайта, который несёт ответственность за решение вопросов о размещении, удалении и обновлении информации.

1.9. Создание и поддержка школьного Сайта являются предметом деятельности школы по информатизации. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности школы.

1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат Школе при Посольстве России в ФРГ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

## **2. Цели и задачи школьного сайта**

### **2.1. Цели Сайта:**

- поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства образовательной организации;
- представление образовательной организации в Интернет - сообществе, популяризация и поддержка образования через Интернет-ресурсы;
- повышение мотивации обучения и воспитания за счёт реализации высокого потенциала новых информационных технологий, а именно, возможностей школьного сайта.

### **2.2. Задачи Сайта:**

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Школы.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования.

2.2.3. Позитивная презентация образовательной организации-достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности ОО: история развития, реализуемые образовательные программы, достижения обучающихся и педагогического коллектива и прочее.

2.2.4. Поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого информационного пространства образовательной организации, внедрение в повседневную деятельность школы современных информационно-коммуникационных технологий. Повышение интереса педагогов школы к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации образования. Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс, создание условий для использования новых форм, методов обучения и воспитания.

2.2.5. Создание условий для реализации информационного обеспечения участников образовательно-воспитательного процесса. Обеспечение открытости деятельности образовательной организации и освещение ее деятельности в сети Интернет. Оперативное и объективное информирование российского и мирового сообществ о происходящих в школе процессах, о качестве образовательных услуг в ОО.

2.2.6. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, педагогов, обучающихся и родителей; социальных партнеров образовательной организации; для сетевого взаимодействия школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений. Предоставление возможности заинтересованным посетителям задать вопросы и получить на них ответы.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся. Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов у школьников. Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация творческих работ обучающихся и учителей школы. Развитие интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.

2.2.8. Содержательное наполнение Сайта школы, регулярное его обновление.

### **3. Информационная структура сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии законодательством и уставной деятельностью образовательной организации.

3.2. На сайте *в обязательном порядке размещается следующая информация:*

3.2.1. Сведения об образовательной организации:

(Информация, указанная в данном пункте Положения, размещается на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.)

- общие сведения об образовательной организации: полное наименование ОО, учредители, юридический адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- сведения о дате создания образовательной организации, история, традиции, достижения;
- документы на ведение образовательной деятельности (копии документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), Устав образовательного учреждения и значимые для общественности локальные нормативно-правовые акты, программа развития образовательной организации;
- образовательные программы школы;
- образовательные стандарты;
- информация о структуре образовательной организации;
- информация о работниках школы, персональном составе администрации и педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- информация о количестве классов и обучающихся (по ступеням); состав обучающихся;
- информация о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса;
- информация о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- информация о финансовой деятельности образовательной организации;
- годовой план работы, учебный план, предметные программы учебных курсов, годовые календарные учебные графики.

### 3.2.2. Главная страница:

- лента новостей (отражает основные события школьной жизни);

- краткая информация о школе (историческая справка, фото педагогического коллектива и обучающихся школы, школьная газета);
- объявления;
- государственная итоговая аттестация (документы о государственной итоговой аттестации в 11 классе в форме ЕГЭ и 9 классе в форме ОГЭ);
- общая информация о всероссийских проверочных работах.

### 3.2.3. Учебная деятельность:

- очная форма обучения (расписание занятий, учебный план, учебники, учебные программы);
- заочная форма обучения (расписание занятий, учебные материалы);
- дистанционная форма обучения (доступна во время карантина);
- государственная итоговая аттестация (документы о государственной итоговой аттестации в 11 классе в форме ЕГЭ и 9 классе в форме ОГЭ);
- внеурочная деятельность (расписание занятий, годовой план работы, Совет старшеклассников, олимпиады, школьная газета, предметные недели, достижения школы, творческие работы обучающихся, другая информация об уставной деятельности образовательной организации);
- проектная деятельность (сетевые проекты заграничных школ МИД России, видеоконференции).

### 3.2.4. Информационная безопасность:

- общие требования безопасности при работе в сети Интернет;
- нормативные документы по организации безопасного доступа к сети Интернет;
- видеоматериалы по безопасному Интернету;
- Интернет ресурсы по теме "Информационная безопасность".

### 3.2.5. Фото и видеоматериалы.

3.3. Главная страница сайта содержит полное название образовательной организации, контактную информацию, логотип школы, фотографии или анимированный ресурс, доску объявлений (анонсов событий), ленту новостей, ссылки на основные образовательные ресурсы.

3.4. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа (для определенных категорий пользователей сайтом) регулируются отдельными документами.

3.5. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы.

#### **4. Регламентация работы Сайта**

4.1. Работа школьного Сайта регламентируется распоряжением по Школе.

4.2. Разработчики Сайта:

- обладают правами полного управления Сайтом;
- готовят обновлённый дизайн Сайта;
- решают технические вопросы поддержки работы Сайта.

4.3. Руководитель рабочей группы за работу Сайта отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и его своевременное обновление.

4.4. Обновление и наполнение Сайта проводится ответственным за его работу не реже одного раза в месяц.

4.5. По каждому разделу Сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.6. Информация, готовая к размещению на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному за сайт, который оперативно обеспечивает её размещение в соответствующем разделе.

4.7. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несут директор Школы и руководитель рабочей группы.

#### **5. Регламент представления информации на Сайте**

5.1. Информация на Сайте должна отражать различные аспекты деятельности всех сторон жизни Школы, педагогических и иных работников, обучающихся; должна быть легкодоступной; структура Сайта должна быть организована так, чтобы любой документ или страницу можно было легко найти с помощью раскрывающихся меню сайта, карты сайта, поисковой системы или тегов, кроме ресурсов, статус которых не является общедоступным по специальному решению директора Школы.

5.2. Информация Сайта должна излагаться общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории, содержание должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; допускаются материалы на иностранном языке (английском или немецком), которые проверяются учителем, преподающим этот предмет.

5.3. Информация, публикуемая на Сайте, должна быть своевременной и достоверной, запрещается размещение заведомо ложной информации.

5.4. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна нарушать авторские права. При использовании



материалов Интернета, СМИ, печатных изданий обязательно должны быть указаны источники и авторы.

5.5. Информация на Сайте школы должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес. Не допускается использование высказываний, нарушающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, норм действующего законодательства и морали. Запрещается размещение противоправной информации, разжигающей социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, содержащую призывы к насильственному изменению основ конституционного строя, экстремистских религиозных и политических идей. Информация, предоставляемая на сайте, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы; опубликованные на Сайте материалы не должны противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

5.6. Не допускается размещение на Сайте информации, запрещенной для распространения среди детей, а именно:

- информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни и (или) здоровью, в том числе к причинению вреда своему здоровью, самоубийству;
- информации, способной вызвать у детей желание употребить наркотические средства, психотропные и (или) одурманивающие вещества, табачные изделия, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, принять участие в азартных играх, заниматься проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством;
- информации, обосновывающей или оправдывающей допустимость насилия и (или) жестокости, либо побуждающей осуществлять насильственные действия по отношению к людям или животным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;
- информации, отрицающей семейные ценности и формирующей неуважение к родителям и (или) другим членам семьи;
- информации, оправдывающей противоправное поведение;
- высказываний, содержащих нецензурную брань;
- информации порнографического характера.

5.7. К информации, распространение которой среди детей определенных возрастных категорий ограничено и не допускается на Сайте, относится информация:

- представляемая в виде изображения или описания жестокости, физического и (или) психического насилия, преступления или иного антиобщественного действия;
- вызывающая у детей страх, ужас или панику, в том числе представляемая в виде изображения или описания в унижающей человеческое достоинство форме ненасильственной смерти, заболевания, самоубийства, несчастного случая, аварии или катастрофы и (или) их последствий;
- представляемая в виде изображения или описания половых отношений между мужчиной и женщиной;
- содержащая бранные слова и выражения, не относящиеся к нецензурной брани.

5.8. В соответствии с классификацией информационной продукции на основании требований Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» Сайт должен быть отнесен к категории информационной продукции для детей, достигших возраста шести лет, и обозначен знаком информационной продукции в виде цифры «6» и знака «плюс» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шести лет»;

5.9. К допускаемой на сайте информации для детей, достигших возраста шести лет, может быть отнесена информационная продукция:

- кратковременное и ненатуралистическое изображение или описание заболеваний человека (за исключением тяжелых заболеваний) и (или) их последствий в форме, не унижающей человеческого достоинства;
- ненатуралистическое изображение или описание несчастного случая, аварии, катастрофы либо ненасильственной смерти без демонстрации их последствий, которые могут вызывать у детей страх, ужас или панику;
- не побуждающие к совершению антиобщественных действий и (или) преступлений эпизодическое изображение или описание этих действий и (или) преступлений при условии, что не обосновывается и не оправдывается их допустимость и выражается отрицательное, осуждающее отношение к лицам, их совершающим.

5.10. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных; не допускается к распространению, а именно размещению в информационно-телекоммуникационных сетях, персональных данных без согласия субъекта или иного законного основания.

5.11. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации. Владелец информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

5.12. Запрещается размещение на Сайте информации рекламного-коммерческого характера и рекламы, не относящейся к деятельности школы.

5.13. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию школьного сайта в целом или отдельных его частей.

## **6. Технические особенности Сайта**

6.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет используются услуги хостинга **edusite.ru** и доменное имя **<https://berlinschool.edusite.ru/index.php>**.

6.2. Дизайн Сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей и должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, утвержденного распоряжением, а также критериям технологичности, функциональности и оригинальности.

6.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

6.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы Сайта.

6.5. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО). Общий дизайн и функции сайта должны сохраняться при просмотре в разных браузерах и при разном разрешении экранов монитора.

6.6. Сайт содержит кнопку адаптации дизайна сайт для людей с ослабленным зрением.

## **7. Критерии и показатели**

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- содержательность Сайта в соответствии с п.3 настоящего Положения, полнота информации, разнообразие, структурированность, актуальность, грамотность изложения, отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах, скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- количество публикаций работ обучающихся и учителей на Сайте;
- адекватность содержания Сайта задачам развития ОО, отсутствие информации, не регламентированной п. 4 настоящего Положения;
- удобная навигация, оригинальность исполнения сайта, его техническая основа;
- эстетичное оформление страниц, стилевое единство, рациональное использование графики, анимации и других спецэффектов;
- читаемость шрифтов;
- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
- скорость загрузки страниц Сайта, оптимальный объем скачиваемых информационных ресурсов;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- отсутствие неработающих ссылок.

## **8. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию сайта**

8.1. Руководство обеспечением функционирования Сайта, условием его постоянной работы и программно-техническая поддержка возлагается на директора школы. Директор школы осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса. Также директор школы осуществляет контроль работы Сайта и разрабатывает локальный документ, обеспечивающий его нормативное функционирование.

8.2. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил

разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее – Администратор), который назначается распоряжением директора школы и ему подчиняется. Администратор имеет доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций с паролями. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта.

8.3. Администратор Сайта подчинён директору Школы и заместителю директора, курирующему вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрации Сайта.

8.4. Администратор Сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры Сайта;
- создание и редактирование Web-страниц;
- поддержание Сайта в работоспособном состоянии и обеспечение его доступности;
- своевременное размещение актуальной информации на Сайте, обновление ее по мере поступления новых материалов;
- публикует школьные документы;
- архивирует и удаляет устаревшую информацию, ведет архив информационных материалов, необходимый для восстановления сайта в экстренном случае;
- обеспечивает программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и безопасность информационных ресурсов;
- редактирует опубликованные на сайте информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- следит за работоспособностью ссылок;
- координирует деятельность рабочей группы;
- осуществляет консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

- осуществляет подготовку проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.

8.5. В случае непредвиденного включения страниц Сайта в реестр сведений доменных имен, указателей страниц сайтов в сети Интернет и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети Интернет, содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, Администратор Сайта должен незамедлительно временно закрыть доступ на Сайт, проверить указанные страницы и удалить запрещенную информацию с Сайта, если такова имеется, определить, кто представил данную информацию на Сайт. После тщательной проверки всего сайта на наличие противозаконной информации, и ликвидации таковой, информировать об этом представителей комиссии, работающей с реестром сведений о запрещенных сайтах. После проведенной работы доступ на Сайт необходимо вновь открыть и принять все меры, чтобы данная ситуация больше не повторялась.

8.6. Для организации помощи Администратору сайта в обеспечении разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа, в состав которой входят:

- директор Школы, заместители директора;
- руководители ШМО, структурных подразделений и общественных организаций Школы;
- инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и размещение соответствующей информации (далее – Ответственные). Наполнять Сайт содержимым могут также сотрудники и обучающиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору и публикации информации и т.п.) по согласованию с ними.

8.7. Представители рабочей группы собирают информацию для размещения на сайте, оформляют статьи и другие материалы. Информацию, готовую для размещения на Сайте, предоставляют в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Обновление информации и новостей на сайте представителями рабочей группы допускается не реже одного раза в неделю. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в

информационное содержание разделов Сайта по согласованию с директором Школы.

8.8. Эффективность Сайта зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам Школы, ответственным за определённую часть деятельности Школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию на Сайт. Поощряется публикация на Сайте любых материалов образовательного содержания, которые проходят модерацию, т.е. проверяются Администратором сайта.

8.9. Администрация, педагогические и иные работники Школы, а также обучающиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки на имя Администратора или директора ОО.

## **9. Ответственность и контроль**

9.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайте несут директор Школы, Администратор Сайта.

9.2. Администратор Сайта Школы несет ответственность за:

- текущее сопровождение, реализацию программно-технических решений Сайта;
- своевременность размещения предоставляемой информации на Сайте;
- своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на сайте материалов;
- отсутствие на Сайте ОО информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- размещение на Сайте ОО информации, не соответствующей регламенту публикации информации в соответствии с п.4 настоящего Положения;
- размещение на Сайте ОО информации, не соответствующей действительности;
- несоответствие дизайна и структуры критериям;
- нарушение сроков обновления информации, изложенными в п. 7 настоящего Положения.

9.3. Ответственность за достоверность информации возлагается на директора Школы.

9.4. Общий контроль за функционированием школьного Сайта возлагается на директора Школы.

9.5. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайта, возлагается на Администратора Сайта.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Положение об официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ принимается на неопределенный срок.

10.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением об официальном сайте общеобразовательной школы при Посольстве  
России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			