

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Посол России в ФРГ**  
\_\_\_\_\_ **С.Ю. НЕЧАЕВ**

Приказ по Посольству РФ в ФРГ  
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы при  
Посольстве России в ФРГ  
«28» апреля 2021 г.  
Протокол № 6

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о заочной форме обучения  
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ**

г. Берлин

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»;
- Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в ФРГ.

1.2. Настоящее положение определяет порядок получения общего образования в заочной форме.

1.3. Заочная форма обучения предполагает поэтапное сочетание самостоятельной подготовки в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, очного прохождения

промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком заочного обучения и итоговой аттестации.

1.4. Приём в общеобразовательную школу при Посольстве России в ФРГ (далее –Школа) постоянно проживающих за рубежом граждан России, иностранных граждан, лиц без гражданства и др. лиц для обучения по основным образовательным программам по заочной форме осуществляется при наличии в школе свободных мест по решению руководителя Посольства, согласованному с МИД России. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в указанной форме, включаются в контингент обучающихся Школы.

1.5. Заявление о зачислении или переводе обучающегося на заочную форму обучения подается руководителю Посольства родителями (законными представителями).

1.6. Сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются ФГОС ОО, согласно которым нормативный срок освоения образовательных программ начального общего образования в очной или заочной форме, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляет 4 года, основного общего образования — 5 лет, среднего общего образования — 2 года.

1.7. Обучающиеся в заочной форме вправе на любом этапе по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

1.8. Повторное освоение обучающимися ООП в форме заочного обучения не допускается.

1.9. Для организации обучения в заочной форме обучения в образовательной организации ведется следующая документация:

- учебные планы для организации заочной формы обучения;
- годовой календарный учебный график для организации заочной формы обучения;
- график консультативных занятий (кроме предметов, вынесенных на самостоятельное обучение);
- график промежуточной аттестации.

## **2. Порядок обучения в заочной форме**

2.1. Для всех обучающихся действует учебный план и образовательные программы. Заочная форма обучения предполагает формирование отдельного учебного плана, отличного от учебного плана очной формы обучения.

2.1.1. Учебный план Школы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Применительно к конкретным условиям Школа самостоятельно разрабатывает календарные графики учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики обучаемого контингента.

2.1.2. Объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы в заочной форме определяется Школой самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, возможностей Школы в соответствии с штатным расписанием.

2.2. Школа знакомит обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по заочной форме с календарным учебным графиком, учебным планом, в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ, консультаций и проведения промежуточной аттестации. Школа обеспечивает информационно-консультационную работу с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и с совершеннолетними обучающимися по специфике организации получения образования в заочной форме.

2.2.1. При зачислении обучающимся предоставляется:

- адресные данные школы (телефон, адрес сайта, адрес электронной почты и т.п.),
- учебный план (УП),
- учебники и т.д.,
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их выполнению; контрольных работ с образцами их оформления; экзаменационных материалов;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий.

2.3. Основной формой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная учебная деятельность, групповые консультации, зачет, практические работы, лабораторные работы, контрольные работы, исследовательские работы, проект, реферат и др.

2.4. Занятия с обучающимися могут проводиться с помощью дистанционно-образовательных технологий и электронного обучения.

2.5. Обучающиеся в заочной форме имеют право посещать консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

2.6. Расписания проведения консультаций и учебных занятий в составляются и утверждаются в порядке, установленном Школой.

2.7. При заочной форме обучения оценка качества освоения основных

общеобразовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, а также государственную итоговую аттестацию обучающихся на уровне основного общего образования и среднего общего образования.

На обучающихся заводится отдельный журнал, куда заносятся даты консультаций и зачетов, содержание пройденного материала, а также результаты аттестации в соответствии с графиком промежуточной аттестации.

2.8. Школы самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных предметов с фиксацией в журналах учебных занятий.

2.9.1. Домашние контрольные работы подлежат обязательному оцениванию. По согласованию со Школой выполнение домашних контрольных работ и их оценивание может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.9.2. Отметки, полученные за самостоятельные, проверочные и контрольные работы являются приоритетными при выставлении отметок за полугодие.

2.9.3. Обучающийся обязан сдать все запланированные учителем работы в указанный срок. При невыполнении обучающимся 50 % и более зачетных работ или получении более 50 % неудовлетворительных отметок, он не может быть аттестован по учебному предмету в соответствующем учебном периоде.

2.9.4. Если обучающийся не выполнял проверочные или контрольные работы, определенные тематическом планировании, по уважительной причине (при наличии справки из лечебного учреждения или заявления родителей с указанием объективных причин) или получил неудовлетворительные отметки, то по согласованию с учителем и администрацией школы может их пересдать не более одного раза. Пересдача иных отметок, за исключением неудовлетворительных, не предусмотрена.

2.9.5. Учителя обеспечивают хранение зачетных, контрольных работ обучающихся до конца учебного года.

2.10. Формы проведения промежуточной аттестации по предметам определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

2.11. Промежуточная аттестация по каждому предмету учебного плана проводится для обучающихся заочной формы обучения в конце каждого полугодия согласно графику.

Промежуточная аттестация по предметам учебного плана, не

включенным в расписание зачетов, проводится 1 раз в год.

(Приложение 1)

2.12. Выставление отметок учителями-предметниками проводится на основании действующих норм, определенных локальным актом школы «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ»

2.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Школьники, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс условно.

2.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

2.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия, состав которой утверждается распоряжением директора школы. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации задолженности разрабатываются, проходят экспертизу в ШМО, утверждаются директором общеобразовательной организации и хранятся у заместителя директора.

Итоговые отметки за учебный год выставляются с сводную ведомость и заносятся в личное дело обучающегося.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по решению педагогического совета Школы отчисляются из школы приказом по Посольству.

2.16. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

2.17. Обучающиеся 9 и 11 классов, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования, проходят государственную (итоговую) аттестацию в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации.

2.18. Лицам, успешно прошедшим ГИА, выдаются документы об основном общем и среднем общем образовании соответственно.

2.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или отчисленным выдается справка об обучении.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Положение о заочной форме обучения принимается на неопределенный срок.

3.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Перечень предметов, вынесенных на самостоятельное обучение,  
заочной формы обучения

Класс	Предмет
1	Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура
2	Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура
3	Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура
4	Родной язык (русский), литературное чтение на родном языке (русском), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы светской этики.
5	Родной язык (русский), родная литература (русская), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура, основы духовно-нравственной культуры народов России.
6	Родной язык (русский), родная литература (русская), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.
7	Родной язык (русский), родная литература (русская), музыка, изобразительное искусство, технология, физическая культура.
8	Родной язык (русский), родная литература (русская), изобразительное искусство, индивидуальный проект, физическая культура.
9	Родной язык (русский), родная литература (русская), физическая культура.
10	Родной язык (русский), родная литература (русская), физическая культура, индивидуальный проект, ОБЖ.
11	Родной язык (русский), родная литература (русская), физическая культура, ОБЖ.



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
с Положением о заочной форме обучения  
общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			