

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Посольству РФ в ФРГ
№ 195 от 17.05.2021 г.

Принято педагогическим советом
общеобразовательной школы при
Посольстве России в ФРГ
«28» апреля 2021 г.
Протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в общеобразовательную школу при Посольстве России в ФРГ

г. Берлин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную школу при Посольстве России в ФРГ (далее- Школа) разработано в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями; Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Приказом МИД России от 24 июля 2020 г. № 11763 «Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях»; Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства Российской Федерации в ФРГ.

1.2. Положение регламентирует приём граждан в Школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЁМА

2.1. В Школу на общедоступной и бесплатной основе принимаются дети, родителями (законными представителями) которых являются работники загранучреждений МИД России, торговых представительств Российской Федерации, военных представительств Министерства обороны Российской Федерации, иных приравненных к ним военных представительств, представительств других федеральных государственных органов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации уполномочены направлять своих работников для работы в иностранные государства.

2.2. Для обучения в заграничной школе по основным образовательным программам наряду с лицами, указанными в п. 2.1 настоящего Положения, могут приниматься на бесплатной основе при наличии в Школе свободных мест иные лица по решению руководителя Посольства России в ФРГ, согласованному с центральным аппаратом МИД России. Гражданам

Российской Федерации предоставляется преимущественное право при приёме на обучение.

2.3. Приём в Школу несовершеннолетних граждан осуществляется по составленному заявлению на имя руководителя Посольства России в ФРГ (Приложение 1), подписанному одним или обоими родителями (законными представителями). В заявлении родители (законные представители) ребёнка указывают следующие сведения:

- данные о заявителе - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, адрес фактического места жительства и контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы);
- данные о поступающем - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем его личность документе, реквизиты этого документа, дату и место рождения, пол, адрес фактического места жительства и контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) с приложением документа об образовании и (или) справки об обучении или о периоде обучения;
- данные об уровне образования (при наличии) поступающего с приложением копии подтверждающего документа или документов;
- данные об ознакомлении заявителя с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности;
- данные о согласии заявителя на обработку загранучреждением персональных данных в целях нормальной организации образовательного процесса.

2.4. Заявление о приеме на обучение должно быть составлено на русском языке. Копии прилагаемых к заявлению документов, составленных на других языках, должны представляться вместе с заверенным в нотариальном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление о приёме на обучение регистрируется в специальном журнале учёта (Приложение 2) с указанием в нём регистрационного номера, данных о заявителе и поступающем, приложенных к заявлению копий документов. Заявителю выдается расписка (Приложение 3) за подписью лица, принявшего заявление, и скрепляется печатью Школы.

2.6. Заявления о приеме на обучение от лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, в предварительном порядке рассматривает директор Школы, который готовит заключение:

- о соответствии содержащихся в заявлении о приеме на обучение и приложенных к нему документах данных о поступающем требованиям, установленным настоящим Положением и другими актами законодательства Российской Федерации об образовании;
- о наличии или отсутствии у заграничной школы материально-технических, кадровых и иных ресурсов, достаточных для принятия данного поступающего на обучение, в том числе о соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения.

2.7. Заявление о приеме на обучение от лиц, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, и подготовленные директором Школы заключения представляются руководителю Посольства России в ФРГ, который принимает по ним мотивированное решение о возможности приема на обучение и направлении в центральный аппарат Министерства иностранных дел Российской Федерации просьбы согласовать такое решение либо об отказе в приеме на обучение.

2.8. Просьба о согласовании решения о приеме на обучение направляется в Департамент кадров Министерства иностранных дел Российской Федерации по электронной почте и содержит следующую информацию:

- просьбу согласовать решения о приеме на обучение;
- данные о поступающем, его законных представителях - фамилия, имя, отчество (при наличии) в написании, соответствующем содержащемуся в удостоверяющем личность документе с указанием реквизитов этого документа, о дате и месте рождения, гражданстве, адресе фактического места жительства, контактные данные (номера телефонов, адрес электронной почты, наименование и адрес места работы), в отношении поступающего также пол, дата и место рождения, копию разрешения компетентных органов (учреждений) на пребывание в странах ЕС;
- иные данные и (или) документы, которые руководитель Посольства России в ФРГ считает имеющими существенное значение для согласования решения о приеме на обучение.

2.9. В случае согласования центральным аппаратом Министерства иностранных дел Российской Федерации решения руководителя Посольства России в ФРГ о приеме на обучение лиц, указанных в п. 2.2 настоящего

Положения, не позднее семи рабочих дней с даты получения уведомления о согласовании заключается договор об образовании.

2.10. Договор об образовании, образец которого утвержден приказом по Посольству, заключается со всеми обучающимися Школы в простой письменной форме с законными представителями принимаемого на обучение лица и скрепляется печатью Посольства в количестве экземпляров по числу сторон договора, каждая из которых получает свой экземпляр.

Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по Посольству о приёме лица на обучение в загранучреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной аттестации. По запросу законного представителя обучающегося ему выдаётся копия соответствующего приказа, заверенная печатью Посольства.

Договор об образовании содержит следующие положения:

- полное официальное наименование Посольства России в ФРГ, являющегося стороной этого договора, а также правовые основания полномочий лица, подписавшего от имени Посольства России в ФРГ этот договор;
- в отношении другой стороны договора – полное имя, соответствующее удостоверению личности, реквизиты этого удостоверения, адрес фактического места проживания и контактные данные;
- о содержании образовательных услуг, которые по данному договору обязуется предоставить поступающему Посольство России в ФРГ, в том числе о виде, уровне и направленности реализуемых в отношении поступающего образовательных программ или части образовательной программы определенного уровня, о форме обучения, о языке обучения и воспитания, о сроке освоения образовательных программ, об условиях охраны здоровья обучающихся, о выдаче по результатам обучения документа об образовании, предусмотренного законодательством Российской Федерации;
- о продолжительности обучения и сроке действия договора об образовании;
- о моменте возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений;
- о согласии на обработку Посольством России в ФРГ персональных данных обучающегося и родителей (законных представителей);
- об обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) соблюдать действующий в Школе порядок пропуска на территорию и условия пребывания, подчиняться требованиям

должностных лиц Школы в отношении их пребывания на её территории;

- об обязанности родителей (законных представителей) обучающегося в письменной форме без промедления сообщать в Школу об изменении их персональных данных, содержащихся в договоре об образовании или персональных данных обучающегося;
- об условиях расторжения договора, в том числе о праве Посольства России в ФРГ расторгнуть договор об образовании в одностороннем порядке в случае нарушения обучающимся или его родителями (законными представителями) условий договора, в том числе, если оказание образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- о праве родителей (законных представителей) обучающегося расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- о расторжении договора в случае прекращения деятельности Школы по решению Министерства иностранных дел Российской Федерации;
- о количестве экземпляров договора (по одному для каждой из сторон) и о том, что все экземпляры имеют одинаковую силу.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Посольства.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя Посольства. Если с обучающимся (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося) заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.11. До подачи заявления о приеме на обучение законный представитель поступающего обязан ознакомиться с документами, регламентирующими организацию и осуществление загранучреждением образовательной деятельности с:

- настоящим Положением;
- Положением о структурном образовательном подразделении;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- образовательными программами соответствующего уровня и вида образования;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с перечисленными нормативными документами Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

2.12. Прием в Школу оформляется приказом руководителя Посольства России в ФРГ, изданного в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п. 2.9 настоящего Положения.

2.13. Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания соответствующего распорядительного акта.

2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.15. Прием в Школу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптивной основной общеобразовательной программе возможен только при наличии у такого обучающегося справки психолого-медико-педагогической комиссии, выданной на территории Российской Федерации.

2.16. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.17. Информация о зачислении или отказе в зачислении ребенка в Школу доводится до сведения заявителя лично или отправляется по электронной почте на адреса, указанные в заявительных документах.

3. ПРИЁМ В 1 КЛАСС

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием заявлений на обучение в первый класс от лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, начинается 1 апреля текущего года.

Приём заявлений на обучение от лиц, указанных в пункте

2.2 настоящего Положения, осуществляется при наличии свободных мест с 6 июля.

3.3. Прием в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка.

Заявление может быть составлено непосредственно в школе и передано для регистрации.

Предъявляемые документы: удостоверение личности родителя (законного представителя); свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в школу ребенка; документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в странах ЕС; медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья.

При поступлении в первый класс родители (законные представителя) поступающего подают также заявление о выборе языка обучения (Приложение 4).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение указанные можно подать через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявление в 1 класс можно подать в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

3.4. При приёме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее.

3.5. Прием заявлений в первый класс продолжается до момента заполнения свободных мест. Количество свободных мест определяется с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.6. Школа вправе провести собеседование с поступающими, указанными в п. 2.2 настоящего Положения, для определения уровня владения русским языком и общим уровнем готовности ребенка к обучению в школе.

4. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО 2-11 КЛАССЫ

4.1. Прием обучающихся во 2-11 классы Школы проводится в соответствии с настоящим Положением, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении при Посольстве России в ФРГ.

4.2. Для зачисления во 2-11 классы необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в Школу родителей (законных представителей) на имя руководителя заграничного учреждения;
- удостоверение личности родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя и поступающего в Школу ребенка;
- документ, подтверждающий законность пребывания обучающегося в странах ЕС;
- медицинская справка (медицинская карта) об отсутствии у ребенка противопоказаний по состоянию здоровья;
- личное дело, оформленное в установленном порядке, или документы, удостоверяющие обучение или образование поступающего.

4.3. В 10 и 11 классы Школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, на основании заявления поступающего о приеме в Школу.

4.4. Документы подаются лично родителями (законными представителями) ребенка (2-9 классы) или поступающими (10-11 классы).

4.5. При приеме граждан, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, на обучение Школа вправе провести тестирование по математике, русскому языку, английскому языку, а также для лиц, поступающих в 9 и 11 классы, по предметам, выбранным для сдачи государственной итоговой аттестации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную школу при Посольстве России в ФРГ принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с Положением о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательную школу при Посольстве России в ФРГ

№ п/п	Ф.И.О. работника школы	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

Приложение № 1

ПОСЛУ РОССИИ В ФРГ
С.Ю. НЕЧАЕВУ

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ № _____

выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____
(Фамилия, имя, отчество
полностью)

в _____ класс общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ с
_____ 2020 г. на очную форму обучения.

Сведения о поступающем:

* Число, месяц, год рождения _____

* Место рождения _____ * Пол _____

* Документ, удостоверяющий личность ребенка _____

* Домашний адрес _____

* Контактные данные _____ e-mail _____

Сведения о родителях (законных представителях):

* Отец (Ф.И.О. полностью) _____ *

Наименование и адрес места работы _____

_____ должность _____

* Контактный телефон _____ e-mail _____

* Мать (Ф.И.О. полностью) _____

* Наименование и адрес места работы _____

_____ должность _____

* Контактный телефон _____ e-mail _____

Адрес фактического места жительства:

_____ дом. телефон _____

Данные о родстве удостоверяю свидетельством о рождении ребенка и удостоверяющими его личность и личность родителей документами.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в ФРГ, учебным планом ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса согласен(на).

К заявлению прилагаются: личное дело ребенка, копия свидетельства о рождении, медицинская карта ребенка, копии паспортов ребенка и родителей, разрешения на пребывание в ФРГ.

Дата _____

(подпись заявителя)

Регистрационный номер _____

**ПОСЛУ РОССИИ В ФРГ
С.Ю. НЕЧАЕВУ**

(Ф.И.О. заявителя полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять меня _____
(Фамилия, имя, отчество
полностью)

в _____ класс общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ с
_____ 2020 г. на очную форму обучения.

Сведения о поступающем:

- * Число, месяц, год рождения _____
- * Место рождения _____ * Пол _____
- * Документ, удостоверяющий личность ребенка _____

- * Домашний адрес _____
- * Контактные данные _____ e-mail _____

Сведения о родителях (законных представителях):

- * Отец (Ф.И.О. полностью) _____
- * Наименование и адрес места работы _____
_____ должность _____
- * Контактный телефон _____ e-mail _____
- * Мать (Ф.И.О. полностью) _____
- * Наименование и адрес места работы _____
_____ должность _____
- * Контактный телефон _____ e-mail _____

Адрес фактического места жительства:

_____ дом. телефон _____

Данные о родстве удостоверяю свидетельством о рождении ребенка и удостоверяющими его личность и личность родителей документами.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Положением о специализированном структурном образовательном подразделении Посольства России в ФРГ, учебным планом ознакомлен(а).

На обработку персональных данных в целях обеспечения организации и осуществления образовательного процесса согласен(на).

К заявлению прилагаются: личное дело ребенка, копия свидетельства о рождении, медицинская карта ребенка, копии паспортов ребенка и родителей, разрешения на пребывание в ФРГ.

Дата _____

заявителя)

Регистрационный номер _____

(подпись

Приложение 2

РАСПИСКА

Настоящей подтверждается, что от граждан _____

(ФИО полностью)

являющ _____ родителем (законным представителем) _____

(ФИО полностью)

получены следующие документы:

1. Заявление о приёме на обучение.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
3. Медицинская справка (карта) о состоянии здоровья ребёнка.
4. _____
5. _____ и т.д.

Документы принял _____

Дата приёма заявления _____

Регистрационный номер _____

Директору общеобразовательной школы
при Посольстве России в ФРГ
Пушилиной О.А.

(ФИО родителя/ законного представителя)
проживающего(й) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, изучение предметов «Родной язык» и «Литературное чтение на родном языке» на родном _____ языке
(русский, языки народов РФ (указать))
в объеме, определенном учебным планом на уровень начального общего образования;
изучение первого иностранного языка _____.
Мнение ребенка учтено.

Дата:

Подпись _____

Директору общеобразовательной школы
при Посольстве России в ФРГ
Пушилиной О.А.

_____,
(ФИО родителя/ законного представителя)
проживающего(й) по адресу:
_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в _____ класс, изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература» на родном _____ языке в объеме, определенном учебным
(русский, языки народов РФ (указать))
планом на уровень основного общего образования;
изучение первого иностранного языка _____;
второго иностранного языка _____.
Мнение ребенка учтено.

Дата:

Подпись _____

Директору общеобразовательной школы
при Посольстве России в ФРГ
Пушилиной О.А.

(ФИО обучающегося, класс)

проживающего(й) по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение предметов «Родной язык» и «Родная литература» на родном _____ языке в объеме, определенном учебным планом (русский, языки народов РФ (указать)) на уровень среднего общего образования; изучение первого иностранного языка _____; второго иностранного языка _____.

Дата:

Подпись _____