

УТВЕРЖДЕНО

приказом по Посольству РФ в ФРГ

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Принято педагогическим советом  
общеобразовательной школы  
при Посольстве России в ФРГ  
«08» апреля 2022 г.  
Протокол № 4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочих программах учебных предметов, модулей и курсов,  
курсов внеурочной деятельности общеобразовательной школы  
при Посольстве России в ФРГ**

**(ФГОС-2021)**

г. Берлин

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021, (далее – Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, курсов внеурочной деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ (далее – Школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Министерства просвещения России от 31 мая 2021 г. № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 286 (далее – ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.5. Рабочая программа является служебным документом; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

## **2. Структура рабочей программы**

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;

- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности).

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

### **3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы**

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на учебный год;
- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом руководителя заграничного учреждения.

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. При оформлении документа необходимо выполнять следующие требования:

- формат листа А4;
- ориентация листа вертикальная (книжная);
- поля: верхнее, нижнее – 2 см, левое - 3 см, правое - 1 см;
- шрифт текста: Times New Roman;
- заголовок 1 уровня: размер 14, жирный, выравнивание по центру;
- заголовок 2 уровня: размер 14, жирный, выравнивание по левому краю;
- заголовок 3 уровня: размер 14, жирный-наклонный, выравнивание по левому краю;
- основной текст: размер 12, выравнивание по ширине, красная строка 1 см, межстрочный интервал 1,15;
- текст таблица: размер 11(10), выравнивание по левому краю, красная строка 0 см, межстрочный интервал 1;
- списки: маркер (-), нумерация (1.);
- запрещается использовать «пробел» для создания красной строки и выравнивания заголовка.

В этих целях использовать свойства абзаца: отступ первой строки и тип выравнивания.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком

освоения программы (Приложение № 1). Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится в папке «Завуч» на локальном диске «Школа».

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение о рабочей программе по учебному предмету и программе курса внеурочной деятельности для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального, основного и среднего общего образования принимается на неопределенный срок.

5.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Специализированное структурное образовательное подразделение -  
общеобразовательная школа при Посольстве России в ФРГ**

**РАССМОТРЕНА**

на заседании методического  
объединения учителей  
гуманитарного цикла.

Протокол №1 от \_\_.08.2022 г.

Руководитель ШМО

\_\_\_\_\_ Громова С.В.

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом по Посольству  
России в ФРГ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

|                                                |                                   |
|------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>Уровень обучения</b>                        | <u>основное общее образование</u> |
| <b>Класс</b>                                   | <u>5-9</u>                        |
| <b>Предметная область</b>                      | <u>общественно-научные</u>        |
|                                                | <u>предметы</u>                   |
| <b>Учебный предмет</b>                         | <u>история</u>                    |
| <b>Учебный год (год составления программы)</b> | <u>2022 - 2023</u>                |
| <b>Количество часов в неделю</b>               | <u>2</u>                          |
| <b>Количество часов в год</b>                  | <u>68/105</u>                     |
| <b>Срок реализации</b>                         | <u>5 лет</u>                      |
| <b>Составитель программы:</b>                  | <u>Гаврилин Дмитрий Юрьевич</u>   |

г. Берлин, 20\_\_\_\_

Календарно-тематическое планирование  
по предмету \_\_\_\_\_  
2022-2023 учебный год

| № урока<br>п/п                               | № урока в<br>теме | Тема урока | Дата проведения<br>урока |      |
|----------------------------------------------|-------------------|------------|--------------------------|------|
|                                              |                   |            | План                     | Факт |
| Тема 1. Теория химического строения (3 часа) |                   |            |                          |      |
| 1                                            | 1                 |            |                          |      |
| 2                                            | 2                 |            |                          |      |
| 3                                            | 3                 |            |                          |      |
| Тема 2. Алканы (4 часа)                      |                   |            |                          |      |
| 4                                            | 1                 |            |                          |      |
| 5                                            | 2                 |            |                          |      |
| 6                                            | 3                 |            |                          |      |
| 7                                            | 4                 |            |                          |      |

## Тематическое планирование

| №<br>п/<br>п   | Разделы программы                                                                                         | Количество<br>часов по<br>рабочей<br>программе | Информация об электронных<br>учебно-методических<br>материалах, которые можно<br>использовать при изучении<br>каждой темы |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8 класс</b> |                                                                                                           |                                                |                                                                                                                           |
| 1              | Основные понятия химии<br>(уровень атомно – молекулярных<br>представлений)                                | 54                                             |                                                                                                                           |
| 2              | Периодический закон и<br>периодическая система<br>химических элементов Д.И.<br>Менделеева. Строение атома | 7                                              |                                                                                                                           |
| 3              | Строение вещества. Химическая<br>связь.                                                                   | 7                                              |                                                                                                                           |
| Итого:         |                                                                                                           | 68                                             |                                                                                                                           |
| <b>9 класс</b> |                                                                                                           |                                                |                                                                                                                           |
| 1              | Повторение курса химии 8 класса                                                                           | 5                                              |                                                                                                                           |
| 2              | Многообразие химических<br>реакций                                                                        | 18                                             |                                                                                                                           |
| 3              | Многообразие веществ                                                                                      | 38                                             |                                                                                                                           |
| 4.             | Краткий обзор важнейших<br>органических веществ                                                           | 7                                              |                                                                                                                           |
| Итого:         |                                                                                                           | 68                                             |                                                                                                                           |

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

сПоложением о рабочих программах, учебных предметов, модулей и курсов, курсов  
внеурочной деятельности общеобразовательной школы при Посольстве России в ФРГ  
(ФГОС-2021)

| № п/п | Ф.И.О. работника школы | Дата | Подпись |
|-------|------------------------|------|---------|
| 1.    |                        |      |         |
| 2.    |                        |      |         |
| 3.    |                        |      |         |
| 4.    |                        |      |         |
| 5.    |                        |      |         |
| 6.    |                        |      |         |
| 7.    |                        |      |         |
| 8.    |                        |      |         |
| 9.    |                        |      |         |
| 10.   |                        |      |         |
| 11.   |                        |      |         |
| 12.   |                        |      |         |
| 13.   |                        |      |         |
| 14.   |                        |      |         |
| 15.   |                        |      |         |
| 16.   |                        |      |         |
| 17.   |                        |      |         |
| 18.   |                        |      |         |
| 19.   |                        |      |         |
| 20.   |                        |      |         |
| 21.   |                        |      |         |
| 22.   |                        |      |         |
| 23.   |                        |      |         |
| 24.   |                        |      |         |